ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

х. Красный Десант

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. **№ \_\_\_\_\_**

«О внесении изменений в Постановление Администрации Поляковского сельского поселения № 159 от 17.12.2015 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Поляковском сельском поселении»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поляковское сельское поселение», утвержденным Решением Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 125 от 04.03.2016, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Поляковского сельского поселения № 159 от 17.12.2015 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Поляковском сельском поселении»
   1. в пункте 1:

а) в пункте 1.2 слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

б) в пункте 1.3 слова «или государственная собственность на который не разграничена» исключить;

в) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства;»;

г) в пункте 1.5 слова «государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,» исключить;

д) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

е) пункты 1.28 – 1.31 признать утратившими силу;

* 1. абзац первый пункта 9 приложения 1 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;
  2. в приложении 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов»;**

б) в преамбуле по тексту слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

в) в абзаце втором пункта 2 слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

г) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

д) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

е) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к

Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

ж) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к

Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) *- оригинал* |

.»;

* 1. в приложении 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»;**

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию пользователям недр в сфере предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.»;

в) в абзаце втором пункта 2 слова «, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

г) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

д) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

е) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к

Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

ж) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к

Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление правообладателю муниципального имущества заверенных копий правоустанавливающих документов», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) *- оригинал* |

.»;

* 1. в приложении 4:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства»;**

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию в сфере предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются:

- юридическое лицо;

- некоммерческая организация;

- член некоммерческой организации.»;

г) в пункте 4 слова «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства»;

д) в пункте 5 слова «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства»;

е) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

ж) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

з) в пункте 19:

- в абзаце четвертом слова «некоммерческим объединением» заменить на слова «юридическим лицом»;

- в абзаце пятом слова «или членами некоммерческого данного объединения, в случаях, предусмотренных федеральным законом» заменить словами «и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации»;

и) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства»,

предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3. | В случае подачи заявления на основании подп. 3 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации:  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - *копия при предъявлении оригинала;*  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - *копия при предъявлении оригинала;*  Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю *- копия при предъявлении оригинала.* |
| 5.  5.1.  5.2. | В случае подачи заявления на основании подп. 5 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации:  Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования - *копия при предъявлении оригинала;*  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН- *копия при предъявлении оригинала.* |
| 6.  6.1. | В случае подачи заявления на основании подп. 3 п. 2 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка- *копия при предъявлении оригинала.* |

.»;

к) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* - *оригинал* |
| 2. | Утвержденный проект межевания территории – *оригинал;* |
| 3. | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) – *оригинал;* |
| 4. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |
| 5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал.* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

* 1. в приложении 5:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю»;**

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере предоставления в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.»;

в) в пункте 2 слова «государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,» исключить;

г) в пункте 4 слова «государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,» исключить;

д) в пункте 5 слова «государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,» исключить;

е) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

ж) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

з) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Заявителем может быть арендатор, который использует земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства, не менее трех лет с момента заключения договора аренды с этим арендатором либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому арендатору при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.»;

и) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

к) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | \*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)- *оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал.* |
| 3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем - *оригинал.* |
| 4. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

* 1. в приложении 6:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства»;**

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере предоставления в аренду или в собственность без проведения торгов сформированных земельных участков, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.»;

в) в пункте 1 слова «п. 16» заменить словами «п. 15»;

г) в пункте 2 слова ««Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»» исключить;

д) в пункте 4 слова «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов,» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства»;

е) в пункте 5 слова «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов,» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства»;

ж) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

з) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

и) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом *– копия при предъявлении оригинала* |
| 5. | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами, в случае если с заявлением обращается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – *копия при предъявлении оригинала* |

.»;

к) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\*- *оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *– оригинал* |
| 3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *– оригинал* |
| 4. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

* 1. в приложении 7:

а) в преамбуле слова «, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б) в пункте 1 слова «, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

в) в пункте 6 абзац пятый признать утратившим силу;

г) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

д) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

е) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление документов, не соответствующих перечню документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- не соответствие земельного участка, который образуется в результате изменения его вида разрешенного использования, предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, определенным градостроительными регламентами;

- отсутствие испрашиваемого вида разрешенного использования в перечне основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом;

- изменение вида разрешенного использования приведет к нарушению градостроительных норм, технических регламентов, иных обязательных к исполнению норм и правил;

- несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка разрешенному использованию объекта (объектов) капитального строительства, расположенного (расположенных) на земельном участке;

- изменение вида разрешенного использования земельного участка будет противоречить условиям договора аренды данного земельного участка.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований и возможными способами их устранения, подписанный главой администрации, выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение трех рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.»;

ж) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В приеме заявления может быть отказано в случаях, установленных пунктом 11 настоящего Административного регламента.»;

з) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы проверяются уполномоченным должностным лицом Администрации на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента. При наличии необходимости, уполномоченным должностным лицом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются дополнительно документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, которые заявитель не предоставил.

По результатам указанной проверки уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает проект постановления об изменении вида разрешенного использования земельного участка или проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в связи с наличием для этого оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента. Указанные проекты направляются для согласования и утверждения Главе Администрации Платовского сельского поселения.»;

и) дополнить пунктами 24.1, 24.2 и 24.3 следующего содержания:

«24.1. Подписанное постановление об изменении вида разрешенного использования земельного участка регистрируется уполномоченным должностным лицом Администрации в журнале регистрации постановлений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

Решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение пяти дней со дня его принятия.

24.2. Решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со его принятия выдается специалистом заявителю (представителю заявителя) лично при наличии документов, удостоверяющих его личность (в случае, если заявитель выразил намерение получить результат лично), либо направляется по почте.

24.3. На основании решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка Администрация обращается в Неклиновский отдел Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» с заявлением о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости.»;

к) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Изменение вида разрешенного использования земельных участков», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, принадлежащий заявителю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) *- копия при предъявлении оригинала* |

.»;

л) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Изменение вида разрешенного использования земельных участков», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* *- оригинал* |
| 2. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *- оригинал* |
| 4. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

* 1. в приложении 8:

а) в преамбуле слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении земельных участков:

- в аренду для индивидуального жилищного строительства инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей - инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- в собственность для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества льготным категориям граждан в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы», ст. 5 Федерального закона от 15.11.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».»;

в) пункт 2 дополнить следующими абзацами:

«- физические лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней,

- физические лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы.»;

г) в абзаце четвертом пункта 6 слова «или договора купли-продажи земельного участка» заменить словами «или постановления Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;»

д) в пункте 7 слова «при предоставлении земельного участка в аренду и 60 дней при предоставлении земельного участка в собственность» исключить;

е) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

ж) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

з) пункт 19 после слов «Предоставление земельного участка» дополнить словами «льготным категориям граждан,»;

и) пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию или МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявителями могут быть:

- физические лица - инвалиды и семьи, имеющие в своем составе детей - инвалидов, а также граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- физические лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней,

- физические лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный п. 9 настоящего Административного регламента.»;

к) пункт 19.4 изложить в следующей редакции:

«19.4. При предоставлении земельного участка в собственность должностное лицо Администрации проводит правовую экспертизу документов и подготавливает проект постановления Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Указанное постановление после принятия выдается заявителю способом, указанным в заявлении.»;

л) в пункте 19.5 слова «до даты заключения договора аренды и 60 дней до даты заключения договора купли-продажи» исключить;

м) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков льготным категориям граждан инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей - инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в собственность или в аренду»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков льготным категориям граждан инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей - инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в собственность или в аренду», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков - *копия при предъявлении оригинала* |

.»;

н) приложение 2 изложить в следующей редакции:

««Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков льготным категориям граждан инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей - инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в собственность или в аренду»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков льготным категориям граждан инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей - инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в собственность или в аренду», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* *- оригинал* |
| 2. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

о) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков льготным категориям граждан инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей - инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в собственность или в аренду»

Блок-схема

Начало

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

МАУ МФЦ

Администрация

Администрация

МАУ МФЦ

Осуществляется проверка документов

Проводится правовая экспертиза документов

Подготавливается проект постановления и договор аренды земельного участка

Письменный мотивированный отказ

Выдается заявителю постановление, договор аренды, или отказ

Конец

Письменный мотивированный отказ

Подготавливает постановление о предоставлении в собственность бесплатно

* 1. в приложении 9:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование установления сервитута или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

- предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- решения об отказе в установлении сервитута.»;

б) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

в) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

г) в пункте 22 слова «в п. 23» заменить словами «в п. 21»;

д) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Согласование возможности установления сервитута и заключение соглашения об установлении сервитута», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, если установление сервитута предусматривается в отношении части земельного участка *- оригинал* |

.»;

е) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Согласование возможности установления сервитута и заключение соглашения об установлении сервитута», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* *- оригинал* |
| 2. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *- оригинал* |
| 4. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

* 1. в приложении 10:

а) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

б) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

в) в пункте 19:

- в абзаце третьем слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»;

- в абзаце пятом слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.»;

г) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия - *копия при предъявлении оригинала* |
| 5. | Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории *- оригинал* |
| 6. | Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка *– копия при предъявлении оригинала* |
| 7. | Списки членов некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства - *копия при предъявлении оригинала* |

.»;

д) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* *- оригинал* |
| 2. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *- оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

* 1. в приложении 11:

а) в преамбуле слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б)абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

в) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

г) пункт 21 дополнить словами «или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Административного регламента»;

д) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Платежные документы за период, по которому производится сверка *- копия* |
| 5. | Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории лиц (при наличии) *- копия при предъявлении оригинала* |

.».

* 1. в приложении 12:

а) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

б) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

в) пункт 20 дополнить словами «или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Административного регламента»;

г) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3.  4.4. | Документы - основания для внесения изменений в договор аренды, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.  Документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, при изменении фамилии, имени или отчества физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) - *копия при предъявлении оригинала;*  При переходе права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, в результате универсальной правопреемственности:  Выписка из протокола преобразования юридического лица (при преобразовании юридического лица) *- копия при предъявлении оригинала;*  Документ, на основании которого произошел переход права (договор купли-продажи, дарения, мены и т.д.) - *копия при предъявлении оригинала.*  Соглашение о распределении долей между правообладателями объекта (ов) недвижимого имущества, расположенного(ых) на земельном участке, при изменении их долей - *копия при предъявлении оригинала;*  В случае смерти арендатора – физического лица:  - свидетельство о смерти - *копия при предъявлении оригинала*;  - свидетельство о праве на наследство - *копия при предъявлении оригинала*. |

.»;

д) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *- оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |
| 3. | Постановление о присвоении адреса земельному участку, в случае изменения, уточнения или присвоения почтового адреса *– заверенная копия* |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3. | При переходе права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, в результате универсальной правопреемственности, при изменении доли в праве собственности (хозяйственного ведения) на указанные объекты:  Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал*;  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* *- оригинал;*  Выписка из ЕГРН на здания, строения, расположенные на земельном участке (при наличии зданий, строений) – *оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

* 1. в приложении 13:

а) в преамбуле слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б) в пункте 1 слова «или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

в) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

г) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

д) пункт 21 дополнить словами «, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Административного регламента»;

е) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

* 1. в приложении 14:

а) в преамбуле слова «, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б) в пункте 1 слова «или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

в) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

г) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

д) в абзаце третьем пункта 12 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

е) в пункте 18 слова «объединения (раздела)» заменить словами «раздела (объединения), перераспределения»;

ж) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В приеме заявления может быть отказано в случаях, установленных пунктом 11 Административного регламента.»;

з) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, образованного в результате раздела (объединения), перераспределения», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

и) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, образованного в результате раздела (объединения), перераспределения», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (на земельный участок (земельные участки), из которого образованы земельные участки в случае раздела, объединения или перераспределения)\* *- оригинал* |
| 2. | Кадастровая выписка об образованном земельном участке или кадастровый паспорт образованного земельного участка *– оригинал* |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *- оригинал* |
| 4. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

* 1. в приложении 15:

а) в абзаце четвертом пункта 6 слова «или ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства»;

б) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

в) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

г) в пункте 19 слова «или ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства»;

д) в абзаце первом пункта 19.1 слова «или ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства»;

е) пункт 19.3 изложить в следующей редакции:

«19.3. Должностное лицо Администрации проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и принимает распоряжение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства с присвоением регистрационного номера в очереди или решение об отказе в постановке на учет и направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении.»;

ж) в пункте 19.4 слова «или ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства или решение об отказе в постановке на учет»;

з) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | На каждого ребенка:  - свидетельство о рождении ребенка,  - правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства,  - свидетельство об установлении отцовства,  - свидетельство о браке (расторжении), в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей) *- копии при предъявлении оригинала или копии, заверенные в установленном порядке.* |

.»;

и) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг *– оригинал* |

.».

* 1. в приложении 16:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута»**»;

б) в преамбуле слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

в) пункт 2 после слов «безвозмездного пользования земельным участком» дополнить словами «, соглашения об установлении сервитута»;

г) пункт 4 после слов «безвозмездного пользования земельным участком» дополнить словами «, соглашения об установлении сервитута»;

д) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

е) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

ж) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

з) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Акт обследования земельного участка (при расторжении договора аренды, безвозмездного пользования)*- оригинал* |
| 2. | Справка об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате (при расторжении договора аренды) *– оригинал* |
| 3. | Соглашение об установлении сервитута (при отмене сервитута) *– заверенная копия* |
| 4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* *- оригинал* |
| 5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *- оригинал* |
| 6. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

* 1. в приложении 17:

а) в преамбуле слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

в) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

г) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Копия указанного в пункте 20 Административного регламента постановления в трехдневный срок со дня его принятия направляется лицу, подавшему заявление об отказе от права на земельный участок.»;

д) пункт 22 после слов «После принятия постановления» дополнить словами «, в случае, если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним,»;

е) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН *– копия при предъявлении оригинала* |
| 5. | Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, в случае подачи заявления юридическим лицом *– копия при предъявлении оригинала* |

.»;

ж) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)- *оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал.* |
| 3. | Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка *– оригинал* |
| 4. | Решение органа местного самоуправления, удостоверяющее право на землю, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано и у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие права на нее *– заверенная копия* |
| 5. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

».

* 1. в приложении 18:

а) в преамбуле слова «или государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

б) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

в) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции

«12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

До 1 января 2020 года основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги наряду с перечисленными выше основаниями являются:

- пересечение границами земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, объектов капитального строительства;

- пересечение границами земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

- образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельных участков, сведения в государственном кадастре недвижимости о которых носят временный характер;

- образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельного участка, предоставление которого в аренду без проведения торгов предусмотрено распоряжением Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом от 25 февраля 2015 года N 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов», и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований и возможными способами их устранения, подписанный главой администрации, выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение трех рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.»;

д) пункт 21 после слов «на кадастровом плане территории» дополнить словами «или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

е) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН *– копия при предъявлении оригинала* |
| 5. | Схема расположения земельного участка *- оригинал* |

.»;

ж) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», предоставляемых заявителем при формировании земельного участка, составляющего территорию садоводческого или дачного некоммерческого объединения

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН *– копия при предъявлении оригинала* |
| 5.  5.1.  5.2. | При формировании земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого или дачного некоммерческого объединения:  - описание местоположения земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением – *оригинал;*  - устав или выписка из него (если юридическое лицо было реорганизовано) *– заверенная копия*.  При формировании земельного участка, предоставленного садоводческим или дачным некоммерческим объединением гражданину:  - описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем *– оригинал;*  - заключение правления садового (огороднического) некоммерческого товарищества, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином *– оригинал.* |
| 6. | Схема расположения земельного участка *- оригинал* |

.»;

з) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\*- *оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал.* |
| 3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

\*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

* 1. в приложении 20:

а) в пункте 1 слова «п. 10 ст. 3 Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом»;

б) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, предоставляемых заявителем»;

в) в абзаце третьем пункта 11 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

г) в абзаце третьем пункта 12 слова «(с учётом п. 10 Административного регламента)» исключить;

д) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления», предоставляемых заявителем

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *– копия при предъявлении оригинала.*  В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документы, устанавливающие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН *– копия при предъявлении оригинала* |
| 5. | Документ, подтверждающий правомерность устранения технической ошибки (свидетельство о рождении, либо свидетельство о смерти, либо свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, постановление о присвоении (изменении) адреса) (при наличии) *- оригинал* |

.»;

е) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления», которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)- *оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал.* |
| 3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *- оригинал* |

».

* 1. в приложении 21:

а) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).»;

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

б) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 22:

а) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» № 145 от 30.07.1997);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» № 165 от 01.08.2007);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

б) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 23:

а) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998);

- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

б) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 24:

а) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

б) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 25:

а) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

б) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 26:

а) в пункте 1.1 слова «Вареновском сельском поселении» заменить словами «Поляковском сельском поселении»;

б) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.»;

в) абзац третий пункта 2.3 признать утратившим силу;

г) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

д) в пункте 2.6.1 слова «указанных в подпунктах 5, 7» заменить словами «указанных в подпунктах 5 - 7»;

е) пункт 2.6.2 признать утратившим силу;

ж) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 27:

а) в пункте 1.1 слова «в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), или передача» исключить;

б) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются граждане, приватизировавшие жилые помещения в соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».»;

в) абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

г) в пункте 2.4 слова «2(два) месяца» заменить словами «одного»;

д) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения № 103 от 17.09.2015 «О порядке управления, распоряжения и ведения учета муниципального имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

е) пункт 2.6.1 признать утратившим силу;

ж) в пункте 2.6.2 слова «указанных в подпунктах 4, 9» заменить словами «указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8, 9 и 10»;

з) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

и) в абзаце втором пункта 3.4.2 слова «проект постановления» заменить словами «проект соглашения (договора) о принятии жилого помещения в муниципальную собственность»;

к) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Глава Администрации проверяет правомерность предоставления либо отказа в предоставлении услуги и принимает соответствующее решение в форме заверения личной подписью проекта соглашения (договора) о принятии жилого помещения в муниципальную собственность, либо подписи проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги. Если указанные проекты не соответствуют законодательству, Глава Администрации возвращает их специалисту, ответственному за подготовку проектов решений, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.»;

л) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Глава Администрации в случае, предусмотренном пунктом 3.4.3 Административного регламента, повторно рассматривает проект соглашения (договора) о принятии жилого помещения в муниципальную собственность либо уведомления об отказе в предоставлении услуги и принимает соответствующее решение в форме подписания личной подписью указанных документов.»;

м) в пункте 3.4.5 слова «договор «О приватизации муниципального жилого фонда» заменить словами «соглашение (договор) о принятии жилого помещения в муниципальную собственность»;

н) в пункт 3.4.6 слова «договор «О приватизации муниципального жилого фонда» заменить словами «соглашение (договор) о принятии жилого помещения в муниципальную собственность»;

о) в пункте 3.4.7 слова «2 месяца» заменить словами «один месяц».

* 1. приложения 28 и 29 признать утратившими силу;
  2. в приложении 30:

а) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).»;

б) в пункте 2.6:

- в подпункте 2 слова «Выписка из ЕГРП» заменить словами «Выписка из ЕГРН»;

- дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал).»;

- в абзаце семнадцатом слова «подпунктах 2, 6» заменить словами «подпунктах 2 (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 4 и 6»;

в) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

г) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление определенных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом абзаца семнадцатого пункта 2.6 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

2) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 2.6 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения письменное Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение двух рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.»;

д) абзац пятый пункта 3.1 дополнить словами «или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

е) пункт 3.3.4 дополнить словами «для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Административного регламента»;

ж) абзац первый пункта 3.3.5 признать утратившим силу;

з) в пункте 3.4.1 слова «решения об установлении или изменении адресов объектам адресации либо об отказе» заменить словами «решения о подготовке проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

и) пункт 3.5 дополнить словами «или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

к) пункт 3.5.1 после слов «перепланировки жилого помещения» дополнить словами «или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

л) пункт 3.5.2 после слов «перепланировки жилого помещения» дополнить словами «или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

м) пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены пунктом 2.11 Административного регламента.».

* 1. в приложении 31:

а) в пункте 1.1 слова «заключения договоров аренды муниципального имущества» заменить словами «выдачи актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

б) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).»;

в) пункт 2.6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал).»;

г) дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.6 Административного регламента, Администрация запрашивает указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) по каналам межведомственного взаимодействия.»;

г) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

д) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении необходимой информации;

- отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя;

- обращение за предоставлением муниципальной услуги неуполномоченного лица;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

- наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги.»;

е) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- самовольно выполненное переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного кодекса;

- невыполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома;

- невыполнение работ в строгом соответствии с проектной документацией;

- необеспечение доступа должностных лиц согласовывающих органов на переустраиваемые и (или) перепланируемые помещения для проверки соответствия осуществляемых работ решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

- несоблюдение других требований в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- несоблюдение других ограничений по производству работ в многоквартирных домах, предусмотренных действующим законодательством;

- представление документов в ненадлежащий орган.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Главой Поляковского сельского поселения Неклиновского района, предоставляющего муниципальную услугу с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения в адрес заявителя готовится письменное уведомление об отказе в выдаче муниципальной услуги и выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение двух рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.»;

ж) пункт 3.7 дополнить словами «или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги».

* 1. в приложении 32:

а) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).»;

б) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* 1. в приложении 33:

а) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).»;

б) в пункте 2.6:

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о лице, являющемся заявителем – оригинал.»;

- в абзаце семнадцатом слова «подпункте 2» заменить словами «подпунктах 3 (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 4 и 5» ;

в) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

г) в пункте 2.10:

- абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- обращение за предоставлением муниципальной услуги неуполномоченного лица;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

- наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги.»;

д) в пункте 2.11:

- подпункты 4, 5, 6, 7 и 8 признать утратившими силу;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, предоставляющий муниципальную услугу, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.».

* 1. в приложении 34:

а) в пункте 1.1 слова «заключения договоров аренды муниципального имущества» заменить словами «предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

б) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 186, 08.10.2003);

- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016);

- Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 08.12.2011 № 160 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Поляковское сельское поселение».»;

в) в пункте 2.6:

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о лице, являющемся заявителем – оригинал (предоставляется ФНС).»;

- в абзаце семнадцатом слова «подпунктах 6, 7» заменить словами «подпунктах 6 (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 7 и 8» ;

г) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

д) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- указанный в заявлении условно разрешенный вид земельного участка не включен в перечень условно разрешенных видов земельных участков и объектов капитального строительства соответствующей территориальной зоны согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, либо его части имеются установленные в соответствии с законодательством ограничения, не позволяющие использовать его для заявленных целей;

- размеры и местоположение земельного участка не позволяют использовать земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, для указанных в заявлении целей в связи с невозможностью соблюдения требований технических регламентов, градостроительных регламентов, требований СанПиН, строительных правил (СП) и норм действующего законодательства;

- земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, находится в нескольких территориальных зонах;

- размеры земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, не соответствуют предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, в отношении которых установлены градостроительные регламенты;

- земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, предоставлен заявителю по договору аренды по результатам аукциона или в случаях, указанных в пунктах 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

- размещение объекта капитального строительства не соответствует документации по планировке территории муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- размещение объектов капитального строительства, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, не соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- несогласие правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, с испрашиваемым разрешением;

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение двух рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.»;

е) раздел III «Административные процедуры. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«**III «Административные процедуры.**

**Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги»**

«3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

а) проверка полномочий заявителя, прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов;

б) проверка представленного пакета документов, формирование и направление межведомственных запросов;

в) подготовка постановления Администрации Поляковского сельского поселения о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

г) информирование:

- правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

- правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

- правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

д) проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

е) официальное опубликование заключения комиссии по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Поляковское сельское поселение» (далее - комиссия) о результатах публичных слушаний;

ж) подготовка комиссией рекомендаций главе Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

з) подготовка постановления Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

и) выдача постановления Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в Администрацию Поляковского сельского поселения или МАУ «МФЦ» Неклиновского района заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Специалист Администрации Поляковского сельского поселения или специалист МАУ «МФЦ» Неклиновского района, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы заявителя на соответствие требованиям пункта 2.6 Административного регламента, устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя, устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

По результатам указанной в настоящем пункте проверки в случаях, установленных пунктом 2.10 Административного регламента, специалист Администрации Поляковского сельского поселения или специалист МАУ «МФЦ» Неклиновского района отказывает в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленном порядке. Специалист Администрации Поляковского сельского проставляет на копии заявления отметку о приеме заявления и документов с указанием даты приема (по просьбе заявителя). Специалист МАУ «МФЦ» Неклиновского района выдает заявителю расписку о приеме заявления с перечнем приложенных документов и направляет поступившие документы в Администрацию Поляковского сельского поселения.

Регистрация заявления в Администрации Поляковского сельского поселения при непосредственном обращении заявителя в Администрацию Поляковского сельского поселения осуществляется в течение 1 дня, при поступлении заявления и документов по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее дня, следующего за днем получения.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация специалистом Администрации Поляковского сельского поселения заявления с прилагаемыми к нему документами.

Зарегистрированные письменные заявления в день поступления выдаются Главе Администрации Поляковского сельского поселения, который рассматривает поступающие заявления и дает поручения специалисту в форме резолюции.

3.2.2. Основанием для начала проверки документов является получение специалистом Администрации Поляковского сельского поселения заявления с прилагаемыми к нему документами с резолюцией Главы Администрации Поляковского сельского поселения.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 6 (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 7 и 8 пункта 2.6 Административного регламента, специалист Администрации Поляковского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обращается с запросом:

- в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРН о правах на объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

Представление документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления к специалисту Администрации Поляковского сельского, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявитель самостоятельно представил документы, указанные в подпунктах 6 (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 7 и 8 пункта 2.6 Административного регламента, процедура, связанная с направлением межведомственных запросов, не выполняется.

3.2.3. При наличии всех документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, специалист Администрации Поляковского сельского поселения осуществляет подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Поляковское сельское поселение», который направляет Главе Администрации Поляковского сельского поселения для подписи.

Подписанное Главой Администрации Поляковского сельского поселения Постановление о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Поляковское сельское поселение», не позднее 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.2.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия. Для этого комиссия информирует о предстоящих публичных слушаниях:

- правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

- правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

- правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.2.5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения не может быть более 30 календарных дней.

3.2.6. По результатам публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний с последующим его опубликованием в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещением на официальном сайте Администрации Поляковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций в Главе Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием оснований принятого решения, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента.

3.2.8. С учетом заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций комиссии Главой Администрации Поляковского сельского поселения в течение 3 дней принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Поляковское сельское поселение» либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Результатом административной процедуры является постановление Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.9. Оригинал постановления Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения выдается заявителю специалистом Администрации Поляковского сельского поселения лично под роспись либо направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение 3 дней со дня принятия.

В случае если заявление направлялось через МАУ «МФЦ» Неклиновского района, постановление Администрации Поляковского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения вручается специалисту МАУ «МФЦ» Неклиновского района в течение 3 дней со дня принятия.

3.3. Общий срок административных процедур, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, составляет не более 54 дней со дня приема и регистрации заявления с приложением необходимых документов.

3.4. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5. Форма заявления представлена в приложении 1.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2.».

* 1. в приложении 35:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются собственники (юридическое или физическое лицо) объекта адресации, заинтересованные в присвоении объекту адресации адреса или в аннулировании его адреса, либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Постановление о присвоении объекту адресации адреса;

- Постановление об аннулировании адреса объекта адресации;

- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса объекта адресации.»;

в) в пункте 2.4:

- слова «30 календарных дней» заменить словами «18 рабочих дней»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления через МАУ «МФЦ» Неклиновского района срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в Администрацию Поляковского сельского поселения.»;

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- Приказ Министерства финансов России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).»;

д) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. заявление;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом – копия при предъявлении оригинала;

3. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – копия при предъявлении оригинала;

4. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя – копия при предъявлении оригинала;

5. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

6. кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

7. разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

8. схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

9. кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

10. решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

11. акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

12. кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

13. уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»).

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 5 - 13 настоящего пункта, Администрация запрашивает указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) по каналам межведомственного взаимодействия.»;

е) абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Администрация, предоставляя муниципальную услугу, самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимы для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», а также документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

ж) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, а также в пункте 1.2 Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Главой Администрации Поляковского сельского поселения с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения в адрес заявителя готовится письменное уведомление об отказе в выдаче муниципальной услуги и выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение двух рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.»;

з) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

- прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов;

- формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка проекта решения по заявлению;

- принятие одного из решений, указанных в пункте 2.3 Административного регламента;

- выдачу (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).»;

и) в пункте 3.2.1 слова «(приложение № 1)» заменить словами «по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

к) в пункте 3.2.3 слова «представляются» заменить словами «могут быть представлены заявителем»;

л) в пункте 3.2.4 слова «представляется» заменить словами «может быть представлен заявителем»;

м) в пункте 3.2.5:

- абзац второй после слов «специалист» дополнить словами «в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента»;

- в абзаце пятом слова «2 дня» заменить словами «1 рабочий день»;

н) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка проекта решения по заявлению.»;

о) пункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 12 рабочих дней.»;

п) пункт 3.3.2 после слов «Глава поселения в течение» дополнить словами «рабочего»;

р) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня поступления ему на исполнение от Главы Администрации Поляковского сельского поселения заявления и приложенных к нему документов:

а) с целью определения возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса формирует и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления в случае отсутствие в Администрации Поляковского сельского поселения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в подпунктах 5 – 13 пункта 2.6 Административного регламента;

б) проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) подготавливает проект постановления о присвоении объекту адресации адреса или постановления об аннулировании адреса объекта адресации в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»;

с) в пункте 3.3.4 слова «решения об установлении или изменении адресов объектам адресации или проекта решения об отказе в установлении или изменении адресов объектам адресации» заменить словами «постановления о присвоении объекту адресации адреса или постановления об аннулировании адреса объекта адресации или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

т) пункт 3.3.5 признать утратившим силу;

у) в пункте 3.4.1 слова «решения об установлении или изменении адресов объектам адресации либо об отказе с указанием причин отказа» заменить словами «постановления о присвоении объекту адресации адреса или постановления об аннулировании адреса объекта адресации или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

ф) пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Глава поселения в течение 1 рабочего дня рассматривает представленный проект решения, предусмотренный пунктом 3.4.1 Административного регламента, и приложенные к нему документы и принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с указанием причин отказа, подписывая соответствующий проект.»;

х) в пункте 3.4.3:

- слова «решения об установлении или изменении адресов объектам адресации» заменить словами «постановления о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса»;

- слова «2 дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

ц) в пункте 3.4.4 слова «проект решения или» заменить словами «проект постановления или»;

ч) в пункте 3.4.5 слова «решение об установлении или изменении адресов объектам адресации (далее – распоряжение об установлении или изменении адресов объектам адресации) или по два экземпляра решения об отказе в установлении или изменении адресов объектам адресации (далее – решение об отказе в установлении или изменении адресов объектам адресации)» заменить словами «постановление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

ш) в пункте 3.4.6:

- в абзаце первом слова «2 дней подписывает решение об установлении или изменении адресов объектам адресации» заменит словами «1 рабочего дня подписывает поступившие ему документы, предусмотренные пунктом 3.4.5 Административного регламента,»;

- в абзаце втором слова «8 дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

щ) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом подписанного Главой Администрации Поляковского сельского поселения постановления о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Специалист не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия постановления о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса выдает заявителю или направляет по почте в адрес заявителя указанное постановление или решение, а также возвращает представленные заявителем подлинники правоустанавливающих документов и кадастровый план земельного участка (если они были представлены заявителем для получения муниципальной услуги).»;

ъ) приложение 1 признать утратившим силу.

* 1. пункт 5 приложения 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).».

* 1. пункт 5 приложения 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-Р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Российская газета», № 259, 16.11.2016).».

1. Признать утратившими силу:
   1. Постановление Администрации Поляковского сельского поселения от 14.07.2016 № 112 «О внесении изменений в постановление № 159 от 17.12.2015 года «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Поляковском сельском поселении»;
   2. подпункты 1.21 – 1.37 пункта 1 Постановления Администрации Поляковского сельского поселения от 28.12.2016 № 23 «О внесении изменений в Постановление Администрации Поляковского сельского поселения от 17.12.2015 № 159 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Поляковском сельском поселении».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Администрации

Поляковского сельского поселения А.Н. Галицкий